



CASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 □ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 □ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it □ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it



Benchmarker
Marchio Q&B



Prot. 3509

AGGIORNAMENTO MODALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI VISITA AI RESIDENTI DELLA CASA

Si comunica che le attività di visita ai Residenti della Casa manterranno la frequenza settimanale già in essere, articolata in tutti i giorni della settimana:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato (*)	Domenica (*)
Mattino	Rosa	Mimosa, Iris e Tulipano	Dalia e Viola	Gardenia ed Edera	Rosa	Mimosa, Iris e Tulipano	Dalia e Viola
Pomeriggio	Gardenia ed Edera	Dalia e Viola	Rosa	Dalia e Viola	Mimosa, Iris e Tulipano	Gardenia ed Edera	Rosa

Nota (*): i Soggiorni in visita il sabato e la domenica, la settimana successiva saranno invertiti.

Le prenotazioni degli appuntamenti potranno essere effettuate durante la visita precedente (rivolgendosi al personale addetto ai controlli), oppure contattando il numero **340-1509077 (telefonicamente o via WhatsApp)** - dal lunedì al venerdì dalle 11:30 alle 15:00 della settimana precedente, oppure inviando una mail all'indirizzo ricevimento@casalendinara.it; per variazioni o disdette di prenotazioni già effettuate, saranno utilizzati gli stessi canali di contatto.

Per garantire il necessario distanziamento ed evitare situazioni di sovraffollamento, è confermata la presenza di un solo visitatore per ciascun Residente, assicurando attività di visita fino a **20 Residenti per ogni fascia oraria**.

Tenuto conto del loro grado di autonomia, per i Residenti del Soggiorno Orchidea, le visite saranno svolte tutti i giorni della settimana, previa sola prenotazione telefonica.

L'accesso alla struttura avviene come di consueto dall'ingresso di Via del Santuario n.31, dove saranno effettuate le operazioni di accoglimento e di triage dei visitatori, con i seguenti orari:

- ✓ al mattino dalle ore 9:00 e termine visite alle ore 11:30;
- ✓ al pomeriggio dalle ore 15:00 e termine visite alle ore 17:30.

L'accesso alla struttura è previsto per i soli visitatori in possesso di Green Pass "RAFFORZATO":

- rilasciato a seguito di somministrazione della dose Booster, successiva al ciclo vaccinale primario;
- oppure, a seguito di completamento del solo ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione da una precedente infezione, insieme ad un test negativo effettuato nelle 48 ore precedenti.

Si specifica che il solo possesso Green Pass "BASE" (ottenuto con l'esito di un test negativo, senza la vaccinazione), non consente l'accesso alla struttura e di visitare i suoi Residenti.

Seppur non sia più obbligatoria l'attestazione del test prima della visita, per coloro siano nelle condizioni di cui al succitato punto a), si raccomanda vivamente che i visitatori si sottopongano con regolarità ad un'attività di screening, che può essere svolta gratuitamente presso i Covid Point di Adria, Rovigo e Trecenta (per informazioni <https://www.aulss5.veneto.it/Punti-COVID>), utilizzando l'allegata autocertificazione, oppure a pagamento presso le farmacie del territorio.

Si raccomanda altresì che il visitatore con sintomi riconducibili al Covid-19, o che abbia avuto un contatto stretto con una persona positiva nei 10 giorni precedenti, si astenga dalle attività di visita ai Residenti della Casa.

I visitatori saranno sottoposti ai protocolli di sorveglianza già in uso:

- verifica dello stato di salute con questionario (check-list), rilevazione della temperatura non superiore ai 37,5°C, igiene mani;
- firma del "Patto di Condivisione del Rischio";
- igiene delle mani ed utilizzo costante della maschera filtrante FFP2 (assicurata dal visitatore);

- non introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non dopo averli fatti verificare dal personale preposto.

Le visite, avvengono presso i locali della Sala Bar, oppure, come soluzione privilegiata, nelle aree esterne (Giardino Zona Bar, Giardino antistante l'ingresso alla struttura).

Il setting di visita prevede il mantenimento costante da parte dei visitatori della maschera filtrante FFP2 e la puntuale igienizzazione delle mani e, da parte del Residente, ove tollerata, della maschera chirurgica. Qualora questo non fosse possibile, va sempre mantenuto il distanziamento di almeno 1,5 metri (interposizione di un tavolino tra visitatore e Residente).

La consumazione di bevande ed alimenti è consentita, mantenendo SEMPRE la distanza minima di almeno 1,5 metri. È vivamente raccomandato il distanziamento tra persone e visitatori appartenenti a diversi nuclei famigliari.

I famigliari di Residenti in condizione di allettamento, che non potrebbero ricevere visite con le modalità di cui sopra, concorderanno con il Responsabile del Soggiorno, l'appuntamento per una visita in stanza; potrà essere presente una sola persona per volta. Tale visita, avrà una frequenza ed una durata concordata in relazione allo stato del Residente ed alle modalità organizzative del Soggiorno e sarà con modalità protette (utilizzo di maschera filtrante FFP2 e visiera protettiva, assicurate da parte del visitatore); il visitatore dovrà comunque essere in possesso del Green Pass "RAFFORZATO" e, solo in questo caso, dell'esito di un test negativo effettuato non oltre le 48 ore precedenti.

Per i Residenti non autosufficienti che avessero bisogno di un'assistenza dedicata, è mantenuta la possibilità della presenza di un **famigliare "Care Giver"**, definita in base a valutazione del concreto e specifico bisogno del Residente, che dovrà indicare nel dettaglio le modalità ed orari di tale attività di supporto; il famigliare "Care Giver", che sarà sempre la stessa persona, dovrà svolgere un apposito training formativo, sottoscrivere il "Patto di Condivisione del Rischio" ed essere in possesso del Green Pass "RAFFORZATO" oltre ad **assolvere alle attività di screening previste per il personale addetto alle attività a diretto contatto con l'utenza (oppure effettuare il test nelle 48 ore precedenti a ciascun accesso).** I famigliari che intendono partecipare al progetto, dovranno compilare l'allegato 2 ed inviarlo tramite mail a ufficio.sociale@casalendinara.it oppure consegnarlo al personale addetto alle visite.

L'unica eccezione alle disposizioni di cui sopra, è per una situazione di "fine vita" del Residente, per la quale il **Responsabile di Soggiorno, d'intesa con il Medico Curante,** concorderà con i famigliari le modalità di visita, che potranno essere effettuate da una sola persona per volta (in possesso anche del solo Green Pass "BASE", con test antigenico III^a generazione, effettuato straordinariamente in struttura o molecolare negativo), per un massimo di due visite al giorno.

Si comunica inoltre che sono ripristinate le modalità di uscita dalla struttura e di rientro in famiglia, previa firma dello specifico "Patto di Condivisione del Rischio", con la precisazione che, in tal caso, **il Residente al suo rientro in struttura dovrà svolgere un periodo di sorveglianza attiva, per i successivi 5 giorni.**

La programmazione delle visite potrà essere modificata in caso di eventuali situazioni di emergenza e/o per altri impegni organizzativi della struttura.

SI CHIEDE LA MASSIMA COLLABORAZIONE DEI SIG.RI VISITATORI A QUESTE REGOLE BASILARI, NECESSARIE A GARANTIRE LA SICUREZZA DI TUTTI I RESIDENTI DELLA CASA.

Nel confidare nella comprensione riguardo alla necessità di adottare le misure sopra riportate, rivolte a garantire le condizioni di sicurezza dei Residenti della struttura, si porgono i più cordiali saluti.

Lendinara, 22/08/2022

Il Direttore
Vittorio Boschetti





CASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 □ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 □ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it □ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it



Allegato 1

RIEPILOGO MODALITÀ DI PRESENZA FAMILIARI

VISITE IN PRESENZA (Zona Bar - Giardino esterno - Giardino delle Stagioni):

Esclusivamente per visitatori in possesso del Green Pass “RAFFORZATO”:

- a) rilasciato a seguito di somministrazione della dose Booster, successiva al ciclo vaccinale primario;
- b) oppure, a seguito di completamento del solo ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione da una precedente infezione.

Può essere presente un solo visitatore per volta (due persone, in caso di visitatori minori che dovranno essere accompagnati da un adulto), dotati di maschera FFP2.

È consigliato effettuare la visita nelle aree esterne, quando le condizioni metereologiche lo consentono.

VISITE IN SOGGIORNO (PER RESIDENTI IN CONDIZIONI DI ALLETTAMENTO):

Il visitatore dovrà essere in possesso del Green Pass “RAFFORZATO” [vds. punti a) e b)] e sempre dell'esito di un test antigenico o molecolare negativo, eseguito nelle 48 ore precedenti.

Appuntamento per la visita concordato con il Responsabile del Soggiorno; potrà essere presente una sola persona per volta. Il visitatore dovrà essere dotato di maschera FFP2 e visiera personali; l'ulteriore materiale di vestizione sarà garantito dall'Ente in relazione alle necessità specifiche.

RESIDENTI NON AUTOSUFFICIENTI CHE ABBISOGNANO DI ASSISTENZA DEDICATA:

Il familiare “Care Giver”, dovrà essere in possesso del Green Pass “RAFFORZATO” [vds. punti a) e b)] ed assolvere all'attività di screening nel tempo prevista per il personale addetto alle attività a diretto contatto con l'utenza (oppure effettuare con oneri a proprio carico un test nelle 48 ore precedenti all'accesso).

La presenza in struttura di un famigliare “Care Giver” (sempre la stessa persona), deve rispondere agli specifici bisogni della persona non autosufficiente e viene definita in base a valutazione del concreto e specifico bisogno del Residente, da parte di: Medico di Medicina Generale, Psicologo e Responsabile di Soggiorno ed autorizzata dalla Direzione, con indicate nel dettaglio le modalità ed orari di tale supporto.

Il familiare “Care Giver”, dovrà svolgere un'apposita formazione e sottoscrivere uno specifico “Patto di Condivisione del Rischio”. Lo stesso dovrà essere dotato di maschera FFP2 e visiera personali; l'ulteriore materiale di vestizione sarà garantito dall'Ente in relazione alle necessità specifiche.

SITUAZIONE DI “FINE VITA” DEL RESIDENTE:

Il Responsabile di Soggiorno, d'intesa con il Medico Curante, concorderà con i famigliari le modalità di visita, che potranno essere effettuate da una sola persona per volta; ordinariamente il visitatore dovrà essere in possesso del Green Pass “RAFFORZATO” [vds. punti a) e b)] e sempre dell'esito di un test antigenico o molecolare negativo, eseguito nelle 48 ore precedenti.

Eccezionalmente, solo per la situazione di un Residente in imminente fine vita, è prevista la possibilità di accesso anche solo il possesso del Green Pass “BASE”, con test antigenico III^a generazione, effettuato straordinariamente in struttura, per un massimo di due persone al giorno.

Progetto "Care Giver"

Valutazione bisogno del Residente non autosufficiente

NOMINATIVO DEL FAMIGLIARE "CARE GIVER"

Nome e cognome _____
 Nato/a a _____ (____) il __ / __ / _____ residente a _____
 Tel. _____
 Grado di rapporto / parentela _____
 Richieste/Disponibilità del familiare _____

Nominativo del Residente non autosufficiente

Nome e cognome _____
 Nato/a a _____ (____) il __ / __ / _____ inserito nel
 Soggiorno _____
 Medico di Medicina Generale _____

Il familiare "Care Giver" Sig./Sig.ra _____, dichiara:

- di aver ricevuto un'informazione comprensibile ed esauriente sulle modalità organizzative della struttura, sulle misure di sicurezza adottate dalla Casa e dei rischi connessi alle visite, per sé e per i Residenti;
- di collaborare con la Casa per ridurre i rischi di contagio al suo interno, in particolare di comprendere la necessità che, anche il Residente, durante la presenza del Care Giver, indossi la maschera ed eventuali altri DPI necessari, ove tollerati, e si attenga alle misure di distanziamento indicate dalla Direzione dell'Ente;
- di essere consapevole che, in caso di ulteriori motivate indicazioni, presenza di focolaio epidemico da Covid-19, rischio epidemiologico territoriale, la presenza nella struttura potrà essere sospesa o modificata;
- di non accedere alla struttura qualora presenti qualsiasi sintomo riconducibile ad un'infezione da Covid-19, oppure qualora non abbia potuto assolvere allo screening (test/tampone anti Covid-19) prima dell'ingresso;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionali.

Data _____

Il familiare "Care Giver": _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

NECESSITÀ E DEFINIZIONE DELLA PRESENZA DEL "CARE GIVER"

Nei giorni:

L	M	M	G	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

Nei seguenti orari: dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Per le seguenti attività: _____

Il Medico _____

Data _____

Lo Psicologo _____

Il Resp.e di Sogg. _____

Visto: Il Direttore

Dichiarazione ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

codice fiscale _____

in qualità di familiare / visitatore di soggetto ospitato presso una struttura residenziale della rete territoriale, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 ("Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia")

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità personale

DICHIARA

di necessitare dell'esecuzione di un tampone antigenico di seconda / terza generazione, ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute dell' 8 maggio 2021 ("Modalità d'accesso ..omissis.. presso le strutture residenziali della rete territoriale"), in quanto ha programmato un accesso presso la struttura residenziale/ Centro Servizi :
per il giorno

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del GDPR n. 679/2016, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER GLI INTERESSATI

I tamponi possono essere prenotati presso i Covid Point degli Ospedali di Adria, Rovigo, Trecentà, con le seguenti modalità:

- telefonando al n. **0425 1675501**, attivo 24 h su 24 , con risponditore automatico; è consigliata la telefonata da telefono cellulare per la ricezione automatica di un sms di conferma dell'appuntamento;
- online tramite il sito dell'Azienda ULSS 5 Polesana (www.aulss5.veneto.it) - Servizi Online – Prenotazione/ Disdetta accessi Covid Point Ospedalieri; per prenotare è obbligatorio l'inserimento di un n. di cellulare.

Si ricorda che l'accesso ai sopra menzionati Covid Point è consentito ai soli assistiti di Azienda ULSS 5 Polesana.