

CASA ALBERGO PER ANZIANI DI LENDINARA



A N N O 2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 09 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, PER IL PERIODO 2019/2021. ADOZIONE DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

L'anno duemiladiciannove, nel giorno **ventuno** del mese di **marzo**, alle ore **15:00**, nella sala destinata per le adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, sono stati per oggi convocati in seduta i membri del Consiglio di Amministrazione.

RISULTANO PRESENTI:

SAMBINELLO Tosca	= PRESIDENTE
SANTI Federica	= VICE PRESIDENTE
BENAZZO Camilla	= CONSIGLIERE
CORÀ Loris	= CONSIGLIERE
GASPARETTO Rodolfo	= CONSIGLIERE

Con l'intervento ed opera del Direttore Sig. Damiano MANTOVANI, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, viene constatato che, in base alle vigenti disposizioni in materia, il numero dei presenti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da assumere.

La Presidente, Sig.ra Tosca SAMBINELLO, apre la discussione sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2019-2021. ADOZIONE DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che Il D.Lgs. 31/03/2001 n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.75, stabilisce:

- All'art.2: le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- All'art.4: gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- All'art.6: le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art.33, del D.Lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- All'art. 6, comma 3 (in materia di dotazione organica): in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
- All'art. 33: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

Dato atto che l'art.4, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, prevede che il Consiglio di Amministrazione *“approva gli atti di programmazione del fabbisogno di personale, su proposta del Direttore”*, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di gestione dei servizi, in quanto assoggettate all'unico obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità ed alla qualità dei servizi erogati;

Richiamata la delibera del C.d.A. n.18 del 10/12/2016, inerente alla verifica della dotazione organica dell'Ente ed al conseguente aggiornamento del piano occupazionale per il triennio 2017/2019;

Valutata la necessità, alla luce del turn over effettivamente intervenuto, nonché dei nuovi servizi attivati e delle nuove modalità operative introdotte presso la Casa dopo l'approvazione dei suddetti piano occupazionale 2017/2019 e dotazione organica dell'Ente, che gli stessi debbano essere aggiornati e rivisti alla luce delle nuove disposizioni in materia, come sopra richiamate, nonché delle innovazioni organizzative e dei fatti a carattere gestionale intervenuti;

Rilevato, in particolare, che è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali dell'Ente, che così si dettagliano:

- A) Contenimento della spesa di personale;
- B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) Lavoro flessibile;
- D) Procedure di stabilizzazione;
- E) Progressioni verticali;
- F) Fondo del Salario Accessorio (integrazione art. 15, comma 5)

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

La sentenza della Corte Costituzionale n.161/2012, indica che le II.PP.A.B. sono soggette all'art.18, comma 2-bis, del d.l. n.112/2008, convertito nella Legge 133/2008, modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-quinquies, della Legge 114/2014, di conversione del d.l. n. 90/2014, per il quale «...Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati...»; pertanto, la proposta relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, per la copertura dei posti nella dotazione organica, riguarderà esclusivamente le figure di seguito indicate:

ANNO 2019:

- Sino a n.4 posti di "Esec. Addetto all'assistenza" cat.B1, in relazione alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi , nonché all'ordinario turn over di personale;
- Sino a n.2 posti di "Infermiere" cat.C1, in relazione alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi;

ANNO 2020:

- Per i posti di "Esec. Addetto all'assistenza" cat.B1 ed "Infermiere" cat.C1, in relazione all'ordinario turn-over di personale ed alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi;

ANNO 2021:

- Per i posti di "Esec. Addetto all'assistenza" cat.B1 ed "Infermiere" cat.C1, in relazione all'ordinario turn-over di personale ed alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi;

I costi relativi alla spesa per il personale dipendente, per l'anno 2019, trovano copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio; l'organico del personale dipendente sarà mantenuto anche per gli anni 2020-2021 entro i limiti dell'anno 2019 e troverà copertura negli atti di programmazione corrispondenti;

Eventuali variazioni di organico del triennio 2019/2021 che dipenderanno dalle volontà organizzative di altri soggetti istituzionali, nonché dalle necessità assistenziali da garantire, saranno opportunamente adeguati nella spesa con il solo limite consentito dai corrispondenti bilanci;

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Nel rilevare la non applicabilità dell'art.1, comma 424, della Legge 190/2014, relativa al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta, per quanto concerne il programma delle assunzioni anno 2019, sono accertati i presupposti onde procedere nei termini indicati dal precedente punto A), precisando, per quanto concerne la programmazione degli anni 2020 - 2021, che allo stato attuale non sono prevedibili nuove assunzioni, fatte salve esclusivamente le necessità relative al turn-over dei posti che si renderanno eventualmente vacanti;

C) LAVORO FLESSIBILE

A seguito delle cessazioni rilevate nell'ultimo biennio, principalmente connesse al collocamento in quiescenza ed, in parte, alle dimissioni volontarie dei titolari, il numero di dipendenti dell'Ente si è ridotto da 92 a 73 unità, con un corrispondente incremento di personale interinale (somministrazione di lavoro) ed, in parte minore, di personale inserito con l'affidamento di servizi; si rileva pertanto il superamento del limite previsto dall'art.50 del nuovo CCNL stipulato il 21/05/2018, per cui "il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato";

Nel bilancio di previsione dell'anno 2019, sono infatti previsti i seguenti contratti di somministrazione di lavoro per le seguenti figure professionali:

- n.2 posti a temporanea sostituzione di posti resosi vacanti e per assenze temporanee per la figura di "Infermiere" cat.C1;
- n.15 + 4 posti a temporanea sostituzione di posti resosi vacanti e per assenze temporanee per la figura di "Esec. Addetto all'assistenza" cat.B1, oltre ad eventuali ulteriori figure che potrebbero essere necessarie, a seconda delle esigenze organizzative ed assistenziali da garantire;

A questi deve essere aggiunto anche n.1 posto a sostituzione delle n.2 assenze temporanee per cause diverse (quindi per il 50%), che riguardano la figura di "Esecutore Amministrativo" cat.B1;

Ai sensi del D.M. della Funzione Pubblica del 08/05/2018, contenente le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, nel Capitolo 4 (L'impiego ottimale delle risorse) è

previsto che nel PTFP occorre dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 165/2001, in caso di acquisto sul mercato di servizi originariamente prodotti al proprio interno, al fine di dimostrare le conseguenti economie di gestione e per evidenziare le necessarie misure in materia di personale; il comma 2 del predetto articolo 6-bis del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che *"Le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente, fermi restando i processi di riallocazione e di mobilità del personale."*;

D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE: Non previste

E) PROGRESSIONI VERTICALI: Non previste

F) FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO: provvisoriamente determinato con delibera del C.d.A. n.25 del 22/11/2018

Affermato che, nel corso dell'anno 2018, non sono presenti, né lo saranno per l'anno 2019, dipendenti o dirigenti in soprannumero, né in eccedenza e che, la dotazione organica dell'Ente, è determinata in modo da ottemperare agli standard minimi di servizio per le figure socio-assistenziali e sanitarie (addetto all'assistenza, assistente sociale, animatore, infermiere professionale, psicologo, coordinatore, fisioterapista, ecc.) di cui al Regol. Region. 17/12/1984 n.8, alla L.R. 20/07/1989 n.22, nonché alle DD.GRV 2034/94, 2092/96 e 84/2007, alla luce delle reali ed obiettive necessità configurate nell'ambito dell'attivazione della rete di servizi e dal fabbisogno emerso nel contesto dell'analisi per l'ottimale erogazione dei servizi;

Dato atto, pertanto, che l'Ente:

- non deve avviare le conseguenti procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti
- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- ha adottato il Piano della Performance per il triennio 2019/2021 con delibera del C.d.A. n.02 del 24/01/2019;

Ritenuto, pertanto, dopo tutta una serie di valutazioni, approfondimenti e confronti intervenuti, a partire dai competenti servizi della Casa, nonché la stessa Direzione, compatibilmente con le disponibilità economico-finanziarie di bilancio, di confermare l'impostazione generale della dotazione organica di cui alla sopra citata delibera C.d.A. n.18 del 10/12/2016, così come riportata nell'allegato a), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le modifiche ivi indicate e con nel dettaglio riportato lo sviluppo del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021;

Affermato che le linee guida dianzi delineate, nel rispettare gli standard regionali e nel garantire la qualificazione dei servizi da erogare a favore degli utenti, risultano comunque pienamente compatibili con gli obiettivi di efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse a disposizione per il migliore funzionamento dei servizi e con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Dato atto che, riguardo ai contenuti del presente provvedimento, con nota prot.1096 del 01/03/2019 è stata fornita l'informazione alle OO.SS. ed alle RSU aziendali e che, a richiesta di queste, è stato attivato il successivo confronto tra le parti, positivamente conclusosi con l'incontro del 18/03/2019, che, pur non previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ha inteso assicurare la massima trasparenza, la correttezza dei rapporti e la completezza dei diversi passaggi come definiti;

Atteso che, sulla base dei sopra richiamati principi della suddivisione delle competenze tra gli organi di indirizzo amministrativo e quelli di gestione, l'adozione degli atti relativi all'esecuzione del presente provvedimento sarà demandata ai competenti Uffici dell'Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché di legittimità da parte del Direttore;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente le premesse al presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo e, contestualmente, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021, così come riportato nell'allegato a) al presente provvedimento, con il relativo sviluppo della dotazione organica dell'Ente;
- 2) Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021, di cui al presente provvedimento, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e successivi;
- 3) Di stabilire, sulla base dei sopra richiamati principi della suddivisione delle competenze tra gli organi di indirizzo amministrativo e quelli di gestione, che l'adozione degli atti relativi all'esecuzione del presente provvedimento sarà demandata ai competenti Uffici dell'Ente;
- 4) Di precisare che presso l'Ente, non sono presenti dipendenti o dirigenti in soprannumero, né in eccedenza e, pertanto, che non devono essere avviate le conseguenti procedure per la dichiarazione di esubero;
- 5) Di dare atto che, riguardo ai contenuti del presente provvedimento, con nota prot.1096 del 01/03/2019 è stata fornita l'informazione alle OO.SS. ed alle RSU aziendali e che, a richiesta di queste, è stato attivato il successivo confronto tra le parti, positivamente conclusosi con l'incontro del 18/03/2019, che, pur non previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ha inteso assicurare la massima trasparenza, la correttezza dei rapporti e la completezza dei diversi passaggi come definiti;
- 6) di provvedere alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito Istituzionale dell'Ente.

DENOMINAZIONE	CATEG.	DOTAZ. ORG. ATTUALE DELIB.18 del 10/12/'16			FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021	NUOVA DOTAZ. ORGANICA			
		POSTI	POSTI COP.	POSTI VAC.		+/-	POSTI	POSTI COP.	POSTI VAC.
AREA AMMINISTRATIVA - DIREZIONE									
Direttore	Dir.	1	1	-		-	1	1	-
Vice-Direttore	D1	1	1	-		-	1	1	-
Ragioniere Economo Capo	D1	1	1	-		-	1	1	-
Istruttore Impiegato Amministrativo	C1	2	2	-		-	2	2	-
Esecutore amministrativo	B1	2	2	-	Entrambi i posti sono coperti ma i titolari sono assenti, per malattia e congedo straord. ex art.42 del D.Lgs. 151/01; prevista la temporanea sostituzione di un solo posto con somministrazione di lavoro.	-	2	2	-
AREA SOCIALE E SANITARIA									
Coord. dei Servizi Socio-Assist.	D1	1	-	1	Il posto vacante è coperto attraverso incarico interno.	-	1	-	1
Psicologo	D1	1	-	1	Istituito n.1 nuovo posto, per far fronte alle esigenze derivanti dall'ampliamento (Hospice, da 8 a 10 p.l.) o attivazione ("La nostra Casa" e "Op. di prossimità") dei servizi; i posti sono coperti nell'ambito dell'affidamento Servizi Socio Ass.li e Sanitari diversi.	+1	2	-	2
Istruttore Assistente Sociale	D1	3	-	3	Soppresso n.1 posto, non necessario in base ai vigenti STD; i posti sono coperti nell'ambito dell'affidamento Servizi Socio Ass.li e Sanitari diversi.	-1	2	-	2
Istruttore Direttivo Responsabile di Soggiorno	D1	5	4	1	n.3 posti sono coperti; altri n.2 sono coperti nell'ambito dell'affidamento Servizi Socio Ass.li e Sanit. diversi.	-	5	4	1
Infermiere	C1	18	8	10	Istituiti n.3 nuovi posti, per l'ampl. Hospice da 8 a 10 p.l. (da 6,4 a 8 addetti) e rimodulazione p.l. N.A. I° e II° liv.; la copertura posti vacanti, è prevista come segue: - n.9 nell'ambito affid. Servizi Socio Ass.li e Sanit.; - n.2 con somministrazione di lavoro; - n.2 con indizione concorso pubblico, nel II° sem.2019; la copertura dei posti nel triennio va modulata in base alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi.	+3	21	8	13
Educatore Prof. Animatore	C1	3	-	3	Istituito n.1 nuovo posto, per far fronte alle esigenze derivanti dall'attivazione nuovi servizi ("La nostra Casa" e "Operatore di prossimità") ed alle attività progettuali della Casa; la copertura è prevista nell'ambito dell'affidam. Servizi Socio Ass.li e Sanitari.	+1	4	-	4
Fisiochinesiterapista	C1	3	-	3	Non si rilevano variazioni; la copertura è prevista nell'ambito dell'affidam. Servizi Socio Ass.li e Sanitari.	-	3	-	3
Logopedista	C1	1	1	-	Non si rilevano variazioni.	-	1	1	-
Podologo	C1	2	-	2	Presente una libera prof., part time, 12 h/mese; non si rilevano variazioni; prevista la soppressione di un posto.	-1	1	-	1

DENOMINAZIONE	CATEG.	DOTAZ. ORG. ATTUALE DELIB.18 del 10/12/16			FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021	NUOVA DOTAZ. ORGANICA			
		POSTI	POSTI COP.	POSTI VAC.		+/-	POSTI	POSTI COP.	POSTI VAC.
Esecutore addetto all'assistenza	B1	87	44	43	Istituiti n.4 nuovi posti, per l'ampliam. Hospice da 8 a 10 p.l. (da 4 a 5 addetti), rimodulazione p.l. N.A. I° e II° liv. assist.le (+1,5 add.) e nuovi servizi "La nostra Casa" e "Operatore di prossimità" (+1,5 add.); La copertura posti vacanti, è prevista come segue: - n.30 nell'ambito affid. Servizi Socio Ass.li e Sanitari; - n.13 con somministrazione di lavoro; - n.4 con indizione concorso pubblico, nel II° sem.2019. La copertura dei posti nel triennio va modulata in base alla sostenibilità dei costi e dei servizi relativi, nonché all'ordinario turn over di personale.	+4	91	44	47
Esecutore Addetto all'assistenza (PT 24h)	B1	1	-	1	La copertura del P.V. è prevista nell'ambito dell'affidam. Servizi Socio Ass.li e Sanitari.	-	1	-	1
AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI									
Istr. Direttivo Tecnico – Resp. Serv. Prev. e Protez.	D1	1	1	-	Non sono prevedibili variazioni rispetto alla situazione attualmente delineata.	-	1	1	-
<u>Servizio di cucina</u>									
Esecutore dei Servizi – Cuoco	B1	2	2	-	Il servizio è gestito da soggetto esterno; i titolari dei posti in dotazione organica sono distaccati presso il gestore esterno, oppure assegnati ad altre attività di supporto alberghiero; i posti sono ad esaurimento.	-	2	2	-
<u>Servizio di Lavanderia e Guardaroba - Supporto Servizi Alberghieri</u>									
Esecutore Servizi Alberghieri	B1	3	2	1	I servizi di cui trattasi sono gestiti nell'ambito del Global Service; i posti resisi vacanti sono soppressi; i dipendenti presenti sono assegnati ad altre attività di supporto alberghiero; i posti sono ad esaurimento.	-1	2	2	-
<u>Servizio manutenzione impianti e conduzione automezzi</u>									
Collaboratore Autista Manutentore	B3	4	2	2	I dipendenti ancora presenti, ai sensi dell'art.52 D.Lgs.165/01, sono assegnati ad altre attività di supporto alberghiero equivalenti nell'ambito della categoria di ascrizione; la copertura dei P.V. è prevista nell'ambito dell'affidam. Servizi Socio Ass.li e Sanitari.	-	4	2	2
<u>Servizio di Portineria</u>									
Esecutore amministrativo	B1	3	2	1	Il posto vacante è temporaneamente assegnato ad altra dipendente inidonea alle mansioni; alla luce della rivisitazione del servizio, i dipendenti presenti potranno essere assegnati anche ad altre attività di supporto.	-	3	2	1
TOTALE		145	73	72		+6	151	73	78

Il Direttore – *Damiano Mantovani*



La Presidente – *Tosca Sambinello*

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO IN DATA 21/03/2019

IL PRESIDENTE
Tosca SAMBINELLO

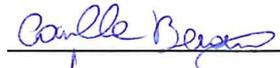


IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Federica SANTI _____



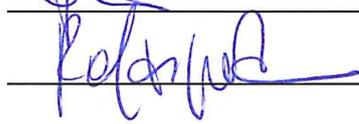
Camilla BENAZZO _____



Loris CORÀ _____



Rodolfo GASPARETTO _____



IL DIRETTORE
Damiano MANTOVANI



Provvedimento dichiarato, nei termini di legge, immediatamente esecutivo.

Lendinara, 21/03/2019

IL PRESIDENTE
Tosca SAMBINELLO



IL DIRETTORE
Damiano MANTOVANI



Il presente verbale sarà pubblicato dalla data del _____ all'Albo informatizzato dell'Istituto, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi.

Lendinara, 21/03/2019

Visto:

IL PRESIDENTE
Tosca SAMBINELLO



IL DIRETTORE
Damiano MANTOVANI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato dal _____ al _____.

Lendinara, _____

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
